***ARCH 290 - ARCH 390 STAJI İLE İLGİLİ***

***ÖNEMLİ NOKTALAR***

* ***Staj başvuruları (staj başvuru belgesinin, T.C. kimlik fotokopisinin ve sağlık yardımı alıp almadığına dair bilginin yazılı olarak teslimi) 04-15 Mayıs 2020 tarihleri arasında, mesai saatleri içerisinde;***
	+ - ***ARCH 290 ve ARCH 390 için; Öğr.Gör. Zeynep Ataş'ın ofisine yapılacaktır.***

***Not: Staj başvuru belgelerinde;***

* ***Staj başlangıç ve bitiş tarihleri (staj başlangıcı "Pazartesi" günleri olmak kaydı ile toplam 20 iş günü-dört hafta) olarak belirlenecektir.***
	+ - ***Staj tarihleri aşağıdaki günlerden birisi olarak öğrenci tarafından belirlenecektir:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***STAJ BAŞLAMA TARİHİ*** | ***STAJ BİTİŞ TARİHİ*** |
| ***15 Haziran 2020*** | ***10 Temmuz 2020*** |
| ***22 Haziran 2020\**** | ***17 Temmuz 2020\* (15 Temmuz resmi tatil)*** |
| ***29 Haziran 2020\**** | ***24 Temmuz 2020\*(15 Temmuz resmi tatil)*** |
| ***06 Temmuz 2020\**** | ***29 Temmuz 2020\*(15-30-31 Temmuz resmi tatil)*** |
| ***04 Ağustos 2020\**** | ***28 Ağustos 2020\*(03 Ağustos resmi tatil)*** |
| ***10 Ağustos 2020*** | ***04 Eylül 2020*** |
| ***17 Ağustos 2020*** | ***11 Eylül 2020*** |

***15 Haziran 2020 (en erken staj çalışmasına başlama),***

***17 Ağustos 2020 (en son staj çalışmasına başlama),***

***17 Ağustos 2020 (yaz okulunda ders alacaklar için tek staj yapabilme) tarihleridir.***

* ***\* İşaretli tarihlerde staj yapacak öğrencilerin dikkatine: programda belirtilen resmi tatil günlerinin yerine cumartesi günleri staj yapmalıdır***
* ***20 iş gününü tamamlamayan staj defterleri kabul edilmeyecektir.***
* ***Staj yapılacak şirketin kaşe ve imzası staj başvuru belgesinde bulunması gereklidir. Ayrıca, staj yapılacak şirketin açık adresi ve telefonu yazılmalıdır.***
* ***Stajyerden sorumlu yetkilinin adı-soyadı, öğrenim durumu (mimar veya mühendis olma zorunluluğu vardır) belirtilecektir. ARCH 390 büro stajı için; stajyerden sorumlu olan kişinin mimar olma zorunluluğu vardır.***

***Staj çalışmaları ile ilgili önemli notlar:***

* ***Yaz okuluna katılan öğrenciler, staj çalışmasına yalnızca 17 Ağustos 2020'de başlayabilirler.***
* ***Yaz okulu olan öğrenciler çift staj yapamazlar.***
* ***Staj çalışması defter teslimleri; 12-16 Ekim 2020 tarihinde mimarlık fakültesi sekreterliğine imza karşılığında yapılacaktır.***
* ***Staj defterleri;***
	+ ***Gaziantep Üniversitesi Mimarlık Fakültesi web sitesindeki staj kılavuzu göz önüne alınarak yapılacaktır.***
	+ ***Staj defterleri İngilizce yazılacaktır.***
	+ ***Staj defterinin her sayfasında, staj yapılan şirketin kaşe ve imzası bulunması şarttır.***
	+ ***Staj defterlerine kapak yapılacaktır.***
	+ ***Staj yapılan her gün tarih verilecek ve o gün için hangi iş yapılıyorsa "11 punto, Times New Roman" karakteri kullanılarak en az 200 kelime yazılacaktır. Sayfanın diğer kısmı ise; fotoğraf, eskiz gibi görseller kullanılarak değerlendirilecektir. Her gün için birden fazla sayfa kullanılabilir.***
	+ ***İçindekiler kısmı staj çalışmasının kapak sayfasının hemen sonrasında yazılacak ve hangi sayfada hangi işlerin anlatıldığı mutlaka belirtilecektir.***
	+ ***ŞANTİYE STAJI İÇİN ŞİRKETLERE BAŞVURUDA BULUNMADAN ÖNCE; O ŞİRKETE AİT ŞANTİYEDE EN AZ ÜÇ FARKLI KALEM KABA İNŞAAT UYGULAMASININ YAPILMASI GEREKMEKTEDİR.***
	+ ***Staj defterleri hazırlanırken şantiye içerisinde yapılan işlerin her gün tarih atılarak, detaylı bir şekilde anlatılarak yazılması gerekmektedir. Bu şantiye günlüklerinin bilgi açısından daha zengin hazırlanabilmesi için; serbest el eskiz çalışmaları yapılabilir, yapı ve malzeme ile ilgili kaynaklar kullanılabilir.***
	+ ***Staj bitiminde, staj başarı belgesi stajyerden sorumlu olan kişi tarafından doldurulacak ve üzeri imzalanmış kaşelenmiş kapalı bir zarf içerisine konulacaktır. Öğrenci bu zarfı kapalı bir şekilde staj defteri ile birlikte bölüme teslim edecektir.***
	+ ***Şantiye defter değerlendirilmesi, yukarıda anlatılanlar çerçevesinde yapılacaktır.***

***IMPORTANT ISSUES RELATED WITH SUMMER PRACTICE, ARCH 290 - ARCH 390***

* ***Application of summer survey; student have submit, application documentation of summer survey, their ID's photocopy and documentation of health insurance aid (if they do not have any, they have to present their situation with a letter). All these documentations have to submit between the dates of 04-15 May 2020.***
	+ ***The summer survey's applications for ARCH 290 and Arch 390 is given to Instructor Zeynep Ataş's office.***

***Note: Applications of the survey must be filled according to;***

* ***Specifying of the start and the end date of the survey on the application form. The start of the summer survey's must be on 'Monday' and the student have to take total 20 working days (four weeks) of summer survey.***
* ***The starting days of the summer survey must be on the following days which one is decided by the student.***

|  |  |
| --- | --- |
| ***STARTING THE SUMMER SURVEY*** | ***ENDING THE SUMMER SURVEY*** |
| ***15 June 2020*** | ***10 July 2020*** |
| ***22 June 2020\**** | ***17 July 2020\* (15 July is national holiday)*** |
| ***29 June 2020\**** | ***24 July 2020\*(15 July is national holiday)*** |
| ***06 July 2020\**** | ***29 July 2020\*(15-30-31 July is national holiday)*** |
| ***04 August 2020\**** | ***28 August 2020\*(03 August is national holiday)*** |
| ***10 August 2020*** | ***04 September 2020*** |
| ***17 August 2020*** | ***11 September 2020*** |

***15 June 2020 (earliest day of starting the summer survey),***

***17 August 2020 (last day of starting the summer survey),***

***17 August 2020 (attendance of summer school just only start summer survey) dates.***

* ***To the attention of students who will do summer practice on marked \* dates :
Internships should be held on Saturdays instead of public holidays specified in the program.***
* ***Summer practices that have not completed 20 work days will not be accepted.***
* ***The seal of the company and the signature of the responsible person with the trainee must be done on the application documentation with their address and telephone numbers.***
* ***The name-surname, educational level of the responsible person with the trainee must be imply and written on the application document. The responsible person with the trainee must be architect or civil engineer. For ARCH390; the responsible person for the trainee must be architect.***

***The important notes related with summer survey:***

* ***The student who will attend summer school just only start summer survey on 17 th August 2020.***
* ***The student who will attend summer school, do not allowed to register more than one summer survey.***
* ***The summer survey's reports are submitted; between 12-16 October 2020 to the architectural department secretary office.***
* ***The summer survey reports must be written according to;***
	+ ***Gaziantep University, Department of Architecture summer survey guide booklet which can be reached from the web of the architectural department.***
	+ ***The summer practice reports must be written in English.***
	+ ***In each page of the summer survey reports, there must be a seal of company and the signature of the responsible person of the trainee.***
	+ ***For the summer survey reports a cover page must be done.***
	+ ***In summer practice reports; for each day of the summer practice journal, a trainee must be give a date. For each day; works in construction site or architectural office will be written and explain with "Times New Roman with 11 font size" minimum 200 words. On the other parts of the page will used explanatory pictures and sketches of the works in construction site or in architectural office. Trainee can use more than one page for explaining each day of summer practice.***
	+ ***Contents page must be placed after the first page. The dates and the headlines of the works in site or office must written with page numbers in the contents of journal.***
	+ ***Before giving an application for the summer survey; the students have to be sure about to observe minimum three different construction works in site.***
	+ ***The summer survey journals must be written and explained in detailed manner. Furthermore explaining the works in constructions site, the students can enriched their summer journal with additional knowledge from the construction reference books and hand drawing sketches.***
	+ ***At the end of the summer practice, the responsible person from student have to prepare the performance report and put it inside of the signed and sealed envelope. The student have to bring this envelope with summer practice report booklet to the architectural faculty on the exact dates of submission.***
	+ ***The evaluation of the summer survey will be done according to these points which are listed on above.***