



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN

GENEL AYDINLATMA METNİ

Doküman Kodu:GAUN- FRM-36

Yürürlük Tarihi: 16.02.2024

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa No: 1 / 5

Veri sahibi ve kamuoyu bilgisine;

Gaziantep Üniversitesi olarak başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na, Avrupa İnsan Hakları Sözleşmesi'ne ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak temel hak ve özgürlüklerin korunmasına büyük önem vermekteyiz. Bu kapsamda Üniversitemiz ile paylaşmış olduğunuz kişisel verileriniz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'na uygun olarak kaydedilmekte, işlenmekte, kullanılmakta ve güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Kişisel verilerinizin güvenliği için her türlü idari ve teknik önlemler alınmaktadır.

Gaziantep Üniversitesi tarafından bu aydınlatma metni, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 10. maddesi ile 10 Mart 2018 tarihli "Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ" hükümleri kapsamındaki yükümlülüğün yerine getirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Bu aydınlatma metninde geçen:

- **Kişisel Veri:** Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgiyi,
- **İlgili Kişi:** Kişisel verisi işlenen gerçek kişileri,
- **Özel Nitelikli Kişisel Veri:** Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri,
- **Veri Sorumlusu:** Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan Gaziantep Üniversitesini,
- **Veri İşleyen:** Veri sorumlusu olan Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü'nün verdiği yetkiye dayanarak Üniversite adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişileri,
- **Açık Rıza:** Kişisel verilerin işlenmesine yönelik olarak bilgilendirmeye ve özgür iradeye dayanan rıza beyanını,
- **Kişisel Verilerin İşlenmesi:** Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlemi,

ifade etmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNDE UYULAN GENEL İLKELER

Üniversitemiz tarafından sunulan tüm hizmetler kapsamında kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun "Genel İlkeler" başlıklı 4. maddesinin 2. fıkrası hükmü gereğince;

a) Hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun,



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN

GENEL AYDINLATMA METNİ

Doküman Kodu:GAUN- FRM-36

Yürürlük Tarihi: 16.02.2024

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa No: 2 / 5

- b) Doğru ve gerektiğinde güncel,
- c) Belirli, açık ve meşru amaçlar için işleme,
- d) İşlendikleri amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olmalı,
- e) İlgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza edilme ilkelerine uygun olarak işlenmektedir.

KİŞİSEL VERİ TOPLAMANIN YÖNTEMİ

Gaziantep Üniversitesi tarafından kişisel verileriniz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerindeki hükümlere uygun olarak, yazılı ve sözlü beyanlar, kurum kaynakları, resmi yazışmalar, görsel öğeler, formlar üzerinden edinilen bilgiler, sözleşmeler, dilekçeler, tutanaklar, başvurular, santral, ortak alan güvenlik kameraları, kurum internet siteleri, Gaziantep İletişim Merkezi, üniversite ve ders yönetim sistemleri, internet sitesi ziyaretlerinde bilgisayarlarda kullanılan çerezler, plaka tanıma sistemi, personel ve öğrenci takip sistemi ve benzeri vasıtalarla fiziki olarak ve elektronik ortamda elde edilmektedir.

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENME AMAÇLARI

Kişisel verileriniz;

- Üniversitemizin sunmuş olduğu kamu hizmetinin etkin, hızlı ve kaliteli sunulabilmesi,
- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ve diğer yasal mevzuat ile Yükseköğretim Kurumu tarafından getirilen eğitim faaliyetlerine ve denetime ilişkin yükümlülüklerin karşılanması,
- Tüm kanunlardan ve ikincil düzenlemelerden doğan/doğabilecek yasal ve düzenleyici yükümlülüklerin ve gerekliliklerin yerine getirilebilmesi ve buna ilişkin tedbirlerin alınması,
- Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeyde eğitim ve öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık hizmeti verebilmesi ve bunun sürdürülebilmesinin sağlanması,
- Öğrencilerin başarılarının ölçülmesi, değerlendirilmesi ve takibinin sağlanabilmesi,
- Öğrencilerin kayıt işlemleri, devam durumlarının takibinin yapılması, mezuniyet ve ilişki kesme işlemleri ile bu kapsamda yapılan işlemlerin öğrencilere duyurulması işlemlerinin yapılması,
- Üniversitemizce sunulan eğitim ve hizmetlerin önerilmesi ve tanıtımının yerine getirilebilmesine yönelik faaliyetler gerçekleştirilebilmesi,
- Üniversitemizce düzenlenen veya desteklenen eğitim, etkinlik, seminer, toplantı gibi bilimsel ve sosyal organizasyonların düzenlenmesi, tanıtımının yapılması ve katılım taleplerinin yerine getirilmesinin sağlanması,
- Üniversitemizin idari birimlerinin hizmet faaliyetlerini yerine getirilebilmesi,
- Bilimsel, idari ve akademik çalışmaların yürütülmesi,



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN

GENEL AYDINLATMA METNİ

Doküman Kodu:GAUN- FRM-36

Yürürlük Tarihi: 16.02.2024

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa No: 3 / 5

- Şikâyet, öneri ve taleplerin gereğinin yerine getirebilmesi ve yerine getirilen/cevaplandırılan başvuruların geri bildiriminin ilgili birimlerce gerçekleştirilmesi,
 - Öğrencilerin, idari ve akademik personelin, ziyaretçilerin, tedarikçi/tedarikçi çalışanı, iş ortaklarının, ürün veya hizmet alan kişilerin vs. can ve mal güvenliğinin sağlanabilmesi ve korunabilmesi ile Üniversitemizin fiziksel güvenliğinin ve denetiminin sağlanabilmesi,
 - İhale süreçlerinin yürütülebilmesi ve alınan mal/hizmetlerden kaynaklanan finans ve muhasebe işlerinin yürütülebilmesi,
 - İlgili Kanunlar uyarınca Üniversitemizce imzalanan sözleşme ve protokol gereklerinin ifası ve bu sözleşmeler kapsamında hizmet alımlarının sağlanabilmesi, sözleşme süreçlerinin yürütülebilmesi,
 - Üniversitemiz öğrencilerinin staj uygulamalarına katılımın sağlanması, iş hayatına uyumunun sağlanması ve iş kurabilmelerine yardımcı olunması,
 - Üniversitemiz öğrencileri ile akademik ve idari personeli hakkında açılan disiplin soruşturması ve inceleme süreçlerinin yürütülebilmesi,
 - Yargı organlarının ve/veya yetkili idari makamların bilgi ve belge taleplerinin yerine getirilmesi,
 - Kişisel verilerin güvenliğinin sağlanması için Üniversitemiz bünyesinde gerekli idari ve teknik tedbirlerin alınması,
 - Üniversitemiz bünyesindeki tüm personelin ilgili mevzuat gereğince mali ve özlük haklarına ilişkin işlemlerin yapılması,
 - Kamu düzeninin ve kamu güvenliğinin sağlanması,
 - Üniversitemizin iş sağlığı ve güvenliğini sağlamaya ilişkin mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin yerine getirilmesi,
 - Yurtiçi ve yurt dışı üniversiteler ile öğrenci değişim ve personel hareketliliği programlarına ilişkin süreçlerinin planlanması ve yürütülebilmesi,
 - Üniversitemizin insan kaynakları süreç ve politikalarının verimli bir şekilde yürütülebilmesi,
 - Üniversitemizdeki iç denetim ve etik faaliyetlerinin yürütülmesi,
 - Eğitim-öğretim etkinliğini artıracak öğrenme ortamlarını yeterli ve uygun donanıma sahip olmasının sağlanması,
 - Üniversitemiz hastanelerinde yürütülen her türlü sağlık hizmetlerinin sunulabilmesi,
 - Üniversitemiz faaliyetleri çerçevesinde birimlerimizce saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi,
- amaçlarıyla veri güvenliği sağlanarak fiziki ve elektronik ortamda işlenmektedir.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARIM BİLGİSİ

Üniversitemizce işlenmiş olan kişisel veriler, işlenme amaçlarına uygun olarak;

- Hukuken yetkili kamu kurum ve kuruluşlarına,



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN

GENEL AYDINLATMA METNİ

Doküman Kodu:GAUN- FRM-36

Yürürlük Tarihi: 16.02.2024

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa No: 4 / 5

- Yargısal süreçlerin yürütülebilmesi veya takibinin sağlanması amacıyla ilgili yargı makamlarına,
 - Yurt içi ve yurtdışı görevlendirmeleri ve değişim programları kapsamında anlaşma yapılan ilgili üniversite ve enstitüler,
 - Üniversitemiz bünyesinde yürütülen faaliyet ve sunulan hizmetin amacı doğrultusunda işbirliği yapılan iş ortaklarına, tedarikçilere, alt işverenlere, hizmet alıcılarına,
 - Bankacılık ve finans işlemleri ile maaş ödemelerini gerçekleştirmek amacıyla sınırlı olarak anlaşmalı olduğumuz banka ve finans kurumlarına,
 - Gerekli olan acil ve tıbbi müdahalelerin gerçekleştirilebilmesi için hasta yakınları, hastaneler ve diğer sağlık kuruluşlarına,
 - Eğitim-öğretim faaliyetinin sürdürülmesi temel amacıyla Üniversitemizin ilgili birimlerine,
- 6698 sayılı Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

İŞLENEN KİŞİSEL VERİLERİN SAKLAMA SÜRESİ VE SİLİNMESİ

Üniversitemizce işlenen kişisel veriler, işlenme amacının ortadan kalkması, kanunda öngörülen sürelerin dolması veya veri sahibinin haklı talebi üzerine mevzuatta öngörülen şekilde silinmekte/yok edilmektedir.

VERİ SAHİBİNİN HAKLARI

Veri sahibi;

- Kişisel verilerinin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme,
- İşlenmiş olan kişisel verilerin haklı sebeple silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- Kişisel verilerin düzeltilmesi, silinmesi veya yok edilmesine ilişkin işlemlerin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme,

haklarına sahiptir.



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE VE KORUNMASINA İLİŞKİN GENEL AYDINLATMA METNİ

Doküman Kodu:GAUN- FRM-36

Yürürlük Tarihi: 16.02.2024

Revizyon Tarihi/No: -

Sayfa No: 5 / 5

VERİ SAHİPLERİNİN ÜNİVERSİTEMİZE BAŞVURU USULÜ

Kişisel veri sahipleri, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nun “İlgili Kişinin Hakları” başlıklı 11. Maddesinde yer alan taleplerini, 10.03.2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğe” göre;

- Gaziantep Üniversitesi’nin, Üniversite Bulvarı 27310 Şehitkamil/ Gaziantep adresine yazılı olarak,
- Ekte belirtilen Başvuru Formunun ıslak imzalı bir nüshasını, Üniversitemizin Genel Evrak Birimine şahsen teslim ederek,
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu’nda tanımlı olan “güvenli elektronik imza” sertifikasına sahip bir elektronik ya da mobil imza ile imzalayarak, “Üniversitenin Kayıtlı Elektronik Posta (KEP)” adresi olan **gaun@hs01.kep.tr** adresine,
- Başvurular <https://kys.gantep.edu.tr/> adresi üzerinden online olarak gönderebilir.

Üniversitemize iletilen talepler, en geç 30 gün içinde cevaplandırılacaktır. İşlemin ücret gerektirmesi halinde; Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ’ in 7. maddesinde belirlenen işlem ücreti karşılığında, yazılı olarak veya elektronik ortamda cevaplandırılacaktır.

Gaziantep Üniversitesi gizlilik ve veri koruma prensiplerini güncel tutmak ve ilgili mevzuata uygun hale getirmek için Bilgi Güvenliliği Politikasında önceden haber vermeksizin değişiklikler yapma hakkına sahiptir. Bilgi Güvenliliği Politikasını değiştirmeye karar verildiği takdirde, değişen politika web sitemizde ilan edilecektir.

Gaziantep Üniversitesi Rektörlüğü

İletişim Bilgileri

Adres: Üniversite Bulvarı 27310
Şehitkamil - Gaziantep, Türkiye

E-posta bilgi@gantep.edu.tr

KVKK Başvuru Formu: <https://kys.gantep.edu.tr/>

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=6698&MevzuatTur=1&MevzuatTertip=5>

Tel +90 (342) 360 1200

Faks +90 (342) 360 101

Web: <https://www.gantep.edu.tr>

Kep: gaun@hs01.kep.tr