

	GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ RİSK PLANI			
Doküman Kodu: GAÜN-PLN-05	Yürürlük Tarihi:17.03.2020	Revizyon Tarihi/No: 13.05.2026/2	Sayfa No: 1	

BİRİM ADI:	MİMARLIK FAKÜLTESİ	Birim Kalite Temsilcisi Ad/Soyad/İletişim	Dr.Öğr.Üyesi Esra DEMİRCİOĞLU, Dr.Öğr.Üyesi Ayşegül ERDOĞAN, Mehmet ÜRKMEZ, Mimarlık Fakültesi.
-------------------	--------------------	--	---

SÜREÇ TÜRÜ	RİSK NO	RİSK TANIMI	KAYIT	SORUMLU	FİRSAT	TEHDİT	RİSK				AKSIYON PLANI			GÖZDEN GEÇİRİME	SONUÇ
							OLASILIĞI	ŞİDDETİ	RİSK BÜYÜKLÜĞÜ	EYLEM PLANI	PLAN İÇERİĞİ	SORUMLUSU	SÜRE		
AKADEMİK EĞİTİM SÜRECİ	1	YABANCI DİL YETERLİLİK BARAJININ YÜKSELMESİ	YOK Mevzuat	Mevcut/aday Akademik personel	Mevcut/aday akademik kadronun dil yetkinliği	Yeni dil barajının altında kalan mevcut akademik kadro Akademik kadroya dil barajını geçen başvurunun az olması.	2	4	8	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	Mevcut akademik kadronun dil eğitimi konusunda teşvik edilmesi	Rektörlük	İhtiyaç durumunda		Eğitim kalitesinin artırılması
	2	ÖĞRENCİ KONTENJANLARININ AZALMASI	YOK	Bölüm Başkanları	Öğrenci başına düşen öğretim elemanı sayısının artması Öğrencilerin başarı sıralamalarının yükselmesi	Öğrenci sayısına bağlı açılan seçmeli ders sayısının azalması Mezun sayısına bağlı tanınırlığın azalması.	1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.					
	3	ÖĞRENCİ KONTENJANLARININ ARTMASI	YOK	Bölüm Başkanları	Mezun sayısının artması Öğrenci çeşitliliği	Eğitim kalitesinin düşmesi. Başarı sıralamasının düşmesi.	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.					
	4	ÜÇ (3) SÖMESTR UYGULAMASINA GEÇİLMESİ	YOK	Bölüm Başkanları		Akademik verimliliğin düşmesi Mezun yeterliliklerinin düşmesi	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	Fakülte ve Üniversite kurullarında uyum planlarının hazırlanması.	Birim idari amirleri	İhtiyaç durumunda		Akademik verimliliği artırarak sürdürmek
	5	AKADEMİK KADRO SAYISININ YETERSİZLİĞİ	YOK	Rektörlük ve Dekanlık	Mevcut/başvuran akademik kadronun yetkinliği	Özellikle stüdyo derslerindeki akademik personel başına düşmesi beklenen öğrenci sayısının fazlalığı. Akademik kadroya başvurunun olmaması.	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	Yarı zamanlı öğretim görevlisi ile akademik kadro ihtiyacının sağlanması Birimde akademik kadro yetiştirmeye yönelik asistan kadrolarının açılması ve lisansüstü program açılması	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	Her dönem başı ve ihtiyaç halinde		Akademik kadronun ders ihtiyaçlarına uygun şekilde dağıtımı
	6	YAPAY ZEKA ARAÇLARININ KULLANIMININ YAYGINLAŞMASI		Öğretim Elemanları	Öğrenci ödevlerinin kalitesinin artması. Teknoloji kullanımının yaygınlaşması.	Etik dışı kullanım ve akademik özgünlüğün zarar görmesi. Doğru olmayan bilginin yaygınlaşması.	4	3	12	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	Ders bilgi paketlerine (Syllabus) "Yapay Zeka Kullanım ve Etik İlkeleri" maddesinin eklenmesi Öğrenci değerlendirme yöntemlerinin düzenlenmesi.	Bölüm Başkanlıkları	Her dönem başı ve ihtiyaç halinde		Teknolojinin doğru ve verimli kullanımı
	7	ÖĞRETİM ELEMANLARININ GÖREVDEN AYRILMASI	Rektörlük	Bölüm Başkanları		Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması. Dönem arasında dışardan yeni görevlendirme yapılamaması.	1	4	4	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.					
	8	AFET DURUMLARININ (DEPREM VB.) YAŞANMASI	YOK	Rektörlük	Deprem ve benzeri afetlerde akademik kadronun uzmanlığı doğrultusunda toplumsal katkı sunulabilmesi. Uzaktan Eğitim Sisteminin (GAUZEM) varlığı. Eğitim-öğretimi sürdürmeye yönelik teknolojik araçların gelişimi.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması. Eğitim-öğretim faaliyetlerin yürütülmesini sağlayacak destek sistemlerinin zarar görmesi.	1	5	5	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKSIYON PLANI HAZIRLANIR	Afet/acil durum eylem planının hazırlanması; Afet halinde eğitim-öğretim faaliyetlerinin kesintisiz ugramadan Uzaktan Eğitim Sistemi (GAUZEM) üzerinden sürdürülmesi, Bina risk değerlendirmesinin (deprem güvenliği vb.) yapılması	Dekanlık/Rektörlük	Yıllık ve ihtiyaç durumunda		Afet durumlarında eğitim-öğretim sürekliliğinin sağlanması

	9	EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİ KAPSAMINDA HER DÖNEM ORTAYA ÇIKAN PROJE, MAKET VE ATÖLYE ATILKLARININ BİRİKİMESİ		Bölüm Başkanları/Öğretim Elemanları	Atık ayırıştırma ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaşması Sürdürülebilirlik konusunda kurumsal farkındalığın artırılması -Eğitim-öğretim faaliyetlerinde teknolojik araç kullanımının yaygınlaşması	Atıkların düzenli toplanıp bertaraf edilememesi Geri dönüşüm/atık yönetimi altyapısının yetersizliği	3	3	9	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Proje/maket atıklarının ayrıştırılması ve geri dönüşüme yönlendirilmesi için bölüm içi toplanma noktalarının oluşturulması, Sürdürülebilirlik farkındalığın artırılması çalışmalar.	Bölüm Başkanlıkları	Dönem sonu ve ihtiyaç durumunda.		Atık yönetiminin sürdürülebilirlik ilkeleriyle uyumlu hale getirilmesi
DESTEK SÜRECİ	10	TEKNİK GEZİ/PROJE DERSİ KAPSAMINDA İHTİYAÇ DUYULAN GEZİLERE KAYNAK TAHİSİS EDİLEMEMESİ	EBYS	Dekanlık/Bölüm Başkanlığı/İlgili Öğretim Elemanı	Üniversitenin araç tahsis imkanı. Paydaş desteği.	Kaynak tahsis edilememesi sonucunda eğitim kalitesinin düşmesi. Ekonomik kaynakların kısıtlı olması.	2	4	8	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Bütçe kaynaklarının yaratılması, Paydaşlar aracılığıyla yaratılabilecek çözümler	Dekanlık/Bölüm Başkanlıkları	Her dönem başı ve ihtiyaç halinde		Eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması
	11	YETKİN İDARİ PERSONEL SAYISININ YETERSİZ KALMASI	İdari	Birim Amiri	Kadro talebinin varlığı	İdari işleyişin aksaması. Yetkin kadro eksikliği.	4	3	12	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Yetkin personel talebi oluşturulması Mevcut personel için ihtiyaca uygun eğitim planlaması	Dekanlık	İhtiyaç Durumunda		Birim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi
	12	FAKÜLTE BİNASINDAKİ YAPIM KUSURLARI	EBYS	Birim Amiri	Fiziki mekânın kapasitesi. Fiziki ortam ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki kapasite.	Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması Fiziki ortam ihtiyaçlarının tamamlanma süresinin uzaması	3	4	12	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Fiziki ihtiyaçların tespiti ve düzenlenmesi talebinin oluşturulması.	Dekanlık	İhtiyaç Durumunda		Birim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi
	13	FİZİKİ ALTYAPI VE TEKNOLOJİ İHTİYAÇLARININ KARŞILANAMAMASI	EBYS	Bilgi İşlem	Fiziki altyapı ve teknolojinin varlığı Artan öğrenci sayısını karşılayacak fiziki kapasite	Fiziki altyapı kapasitenin yetersiz kalması. Eğitim-öğretim faaliyetlerinin aksaması Fiziki altyapı ve teknoloji ihtiyaçlarının tamamlanma süresinin uzaması	3	4	12	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Tespit edilen fiziki ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, düzenlenmesi talebinin oluşturulması	Dekanlık	İhtiyaç durumunda		Birim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi
	14	MAL VE HİZMETLERİN SATINALMA İŞLEMLERİ İÇİN KAYNAK YETERSİZLİĞİ	EBYS	Fakülte Sekreteri	Birimlere ayrılan bütçelerin varlığı YOK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler	Doner sermaye imkanının kısıtlı olması Ekonomik dalgalanmalar	2	4	8	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Satınalma sözleşmelerinin esnek hazırlanması, Satınalma sürecinin en kısa sürede tamamlanmasının sağlanması	Fakülte Sekreteri	İhtiyaç Durumunda		Birim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi
PAYDAŞ İLİŞKİLERİ SÜRECİ	15	KURUM VE KURULUŞLARLA YÜRÜTÜLEN İLİŞKİLERİN GELİŞTİRİLMESİ	Bölüm Başkanları	Bölüm Başkanları	Bölümlerin tanınırlığının artırılması Paydaşlar ile ortak projeler/etkinlikler yapılması	Öğretim elemanlarının ders yüklerinin fazla olması nedeniyle diğer faaliyetlere yeterli zaman ayıramaması Şehirdeki diğer üniversitelerin varlığı	1	3	3	MEVCUT DURUM DEVAM EDER.					
	16	BİRİM MEZUN BİLGİ SİSTEMİNİN BULUNMAMASI	Otomasyon	Öğrenci işleri ve Kariyer Merkezi	Mezunlar ile sosyal medya aracılığı ile sürekli iletişim halinde olunması Sektörün eleman talebine cevap verilmesi	Bölüm mezun bilgi sistemlerinin olmaması Mezunların bilgilerinin güncellenememesi	3	3	9	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Mezun sisteminin kurulması, düzenli etkinliklerin yapılması	Bölüm Başkanlıkları	Dönem ortası		Mezun ilişkilerinin sürekliliği ve öğrenci motivasyonu
YÖNETİM SÜRECİ	17	BÜTÇENİN OLUŞTURULMASI VE KULLANILMASI	EBYS	Dekanlık	Birimlere ayrılan bütçelerin varlığı YOK tarafından sağlanan eğitim kalitesini artırmaya yönelik verilen destekler	Verilen bütçenin harcama kalemleri için yeterli olmaması Doner sermaye imkanının kısıtlı olması Ekonomik dalgalanmalar Mevzuat değişiklikleri	2	4	8	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Rektörlük'e bilgi verilerek onayı halinde bütçeye gerekli tutarın aktarımının sağlanması Birim bütçesini açan durumlarda rektörlük birimlerine talepte bulunulması	Fakülte Sekreteri	Yıllık		Birim faaliyetlerinin sağlıklı yürütülmesi için ihtiyaçların karşılanması.
	18	PERSONEL ÖZLÜK VE MAAŞ İŞLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	İlgili Kanunlar (657, 2547, 2914)	Mütemet Heyeti	Yapılan işlerin takibinin kolaylığı İlgili kurumlarla yapılan yazışmaların dijital ortamda olması süreçleri kolaylaştırıyor	İlgili personelin yaptığı işlerin kontrol mekanizmasının olmaması Ekonomik yaptırımlar (cezalar)	2	5	10	İDARİ YÖNTEMLER İLE ÇÖZÜLÜR AKŞİYON PLANI HAZIRLANIR	Rektörlük'e bilgi verilerek ilgili kurumlarla tribüt sağlanıp süreci yürüten personellere eğitim sağlanması	Dekan	Yıllık		Yasal hakların temini.