



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
BAĞLAM TABLOSU

Birim: Gaziantep Üniversitesi Mimarlık Fakültesi

SÜREÇ	FAKTÖR	BAĞLAM HUSUSU	ETKİ	YÖNTEM VE İLGİLİ DOKÜMAN	SORUMLU	GÖZDEN GEÇİRME	GÖZDEN GEÇİRME SONUCU / KARAR
Eğitim-Öğretim	Dış	Kontenjanların fiziki stüdyo kapasitesinin üzerinde artırılması ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci yükünün yükselmesi.	Olumsuz	YÖK kontenjan kararları; stüdyo m ² /öğrenci kapasite hesabı; öğretim elemanı/öğrenci oranı; ders yükü çizelgeleri.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Kontenjan teklifi öncesi ve YÖK kararı sonrası, yılda bir	Kontenjan görüşü hazırlanırken her bölüm için stüdyo kapasitesi, öğretim elemanı sayısı ve uygulamalı ders yükü birlikte raporlanacaktır.
Eğitim-Öğretim / AR-GE	Dış	Öğretim üyesi/elemanı atanma ve yükseltme kriterlerinde yabancı dil taban puanının 85'e yükseltilmesi.	Olumlu/Olumsuz	YÖK ve GAÜN atama-yükseltme ölçütleri; ilan ve başvuru istatistikleri; kadro ihtiyaç analizi.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Ölçüt değişikliğinde ve her kadro planlama döneminde	Yüksek dil ölçütünün (85 Dil Puanı) akademik niteliğe katkısı ile aday havuzunu daraltma etkisi birlikte izlenecek; ihtiyaç halinde dil gelişim teşviği ve kadro planı hazırlanacaktır.
Eğitim-Öğretim	İç/Dış	İngilizce hazırlık eğitiminin mimarlık ve şehir planlama alanlarının mesleki dil gereksinimlerini karşılama düzeyi.	Olumlu/Olumsuz	Hazırlık başarı verileri; bölüm derslerindeki dil kaynaklı başarısızlık analizi; öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri.	Bölüm Başkanlıkları, Yabancı Diller Yüksekokulu	Her akademik yıl sonunda	Mesleki terminoloji ve akademik okuma-yazma gereksinimleri için bölüm bünyesinde yabancı dil desteği niteliğinde ders verilmesi önerilecektir.
Eğitim-Öğretim / Kalite	Dış	Mimarlık Bölümü için akreditasyon koşulları ve müfredat uyum süreçleri.	Olumlu	Akreditasyon ölçütleri; öz değerlendirme raporu; ders bilgi paketleri; öğrenme çıktısı ve ölçme-değerlendirme matrisi.	Mimarlık Bölüm Başkanlığı, Akreditasyon Komisyonu	Yılda bir ve akreditasyon takvimindeki her ara aşamada	Müfredat, stüdyo çıktıları, öğrenci iş yükü ve kanıt dosyaları akreditasyon ölçütleriyle karşılaştırılarak yıllık iyileştirme planına aktarılacaktır.
Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Dış	Mimarlar Odası Gaziantep Şubesinin mimarlık eğitimi, mesleki uygulama ve mesleğe kabul süreçlerine ilişkin güncel beklenti ve görüşleri.	Olumlu	Oda görüş yazıları; ortak toplantılar; etkinlik ve yarışma kayıtları; danışma kurulu değerlendirmeleri.	Mimarlık Bölüm Başkanlığı, Dekanlık	Müfredat değerlendirmesi öncesi yılda bir	Odanın mesleki uygulama, etik ve güncel mesleki yetkinliklere ilişkin görüşleri program iyileştirmelerinde ayrı bir dış paydaş girdisi olarak değerlendirilecektir.
Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Dış	Şehir Plancıları Odası Gaziantep Temsilciliğinin güncel imar mevzuatı, planlama etiği ve akıllı şehir uygulamalarına ilişkin beklenti ve görüşleri.	Olumlu	Oda görüşleri; mevzuat bilgilendirme toplantıları; ortak etkinlikler; danışma kurulu ve stüdyo değerlendirmeleri.	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanlığı, Dekanlık	Müfredat değerlendirmesi öncesi yılda bir ve önemli mevzuat değişikliğinde	Güncel mevzuat ve mesleki uygulama değişiklikleri ders içeriklerine ve planlama stüdyolarına yansıtılacaktır.
Eğitim-Öğretim / Mezun İlişkileri	Dış	Mezunların mesleğe kabul, imza yetkisi, staj ve istihdam süreçlerini etkileyen mevzuat değişiklikleri.	Olumlu/Olumsuz	Resmî Gazete ve ilgili kurum duyuruları; meslek odası bilgilendirmeleri; mezun ve işveren geri bildirimleri.	Bölüm Başkanlıkları, Kariyer Merkezi, Mezun Komisyonları	Mevzuat değişikliğinde ve yılda bir	Kesinleşen değişiklikler hukuki dayanaklarıyla doğrulanacak; öğrenci ve mezunlara yönelik kariyer/staj bilgilendirmeleri güncellenecektir.
Eğitim-Öğretim	Dış	Üretken yapay zekâ araçlarının tasarım ve planlama çalışmalarını hızlandırması; etik dışı kullanım, intihal ve yanlış bilgi üretme riski.	Olumlu/Olumsuz	Ders izlenceleri; akademik etik ilkeleri; ölçme-değerlendirme rubrikleri; benzerlik raporları; öğrenci geri bildirimleri.	Bölüm Başkanlıkları, Öğretim Elemanları, Birim Kalite Ekibi	Her dönem başında ve dönem sonu değerlendirmesinde	Ders izlencelerine yapay zekâ kullanım ve etik ilkeleri eklenecek; süreç ve özgün üretim ölçen değerlendirme yöntemleri uygulanacaktır.
Eğitim-Öğretim	İç	Akademik kadro sayısındaki değişikliklerin (yeni atanma, ayrılma, yasal izin, sağlık durumu vb.) dönem içindeki ders, stüdyo ve danışmanlık sürekliliğine etkisi.	Olumsuz	Personel hareketleri; ders görevlendirme planları.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	İhtiyaç halinde	İhtiyaç halinde öğretim üyeleri ders yükleri dikkate alınarak yeniden planlama oluşturulacaktır.
Eğitim-Öğretim	İç	Akademik kadro sayısının özellikle tasarım ve planlama stüdyolarında öğrenci başına gerekli akademik desteği sağlamaması.	Olumsuz	Ders yükü çizelgeleri; stüdyo grup büyüklükleri; öğretim elemanı/öğrenci oranı; kadro ihtiyaç analizi.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her dönem ders görevlendirmeleri öncesinde	Stüdyo grupları ve öğretim elemanı dağılımı kapasite göstergelerine göre gözden geçirilecek; mesleki tecrübeye sahip yarı zamanlı görevlendirme talebi gerekelendirilecektir.
Eğitim-Öğretim	İç/Dış	Yabancı uyruklu öğrencilerin akademik ve sosyal uyumu ile uygun staj yeri bulma güçlüğü.	Olumlu/Olumsuz	Uluslararası öğrenci başarı verileri; danışmanlık görüşmeleri; staj başvuru/yerleştirme kayıtları; öğrenci anketleri.	Bölüm Başkanlıkları, Uluslararası Öğrenci Ofisi	Her dönem ve staj dönemi öncesinde	Oryantasyon, akademik danışmanlık ve paydaş destekli staj yönlendirmesi güçlendirilecektir.
Eğitim-Öğretim	Dış	Teknik gezi ve proje/stüdyo derslerinde saha çalışması için araç, bütçe ve kurum izni bulunabilirliği.	Olumlu/Olumsuz	Ders ve gezi planları; araç/bütçe talepleri; paydaş destek yazıları; faaliyet değerlendirmeleri.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her dönem ders planı hazırlanırken ve gezi öncesinde	Öncelikli teknik geziler dönem başında planlanacak; araç ve bütçe talepleri erken yapılacak, dış paydaş destekleri protokole bağlanacaktır.
Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Dış	Gaziantep Büyükşehir Belediyesi ile ulaşım, kentsel dönüşüm, restorasyon ve kentsel tasarım alanlarında uygulamalı eğitim ve akademik danışmanlık fırsatları.	Olumlu	Kurumsal protokoller; resmî görevlendirmeler; proje ve stüdyo iş birlikleri; faaliyet sonuçları.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Yılda bir ve protokol bitiş tarihinden önce	Aktif iş birlikleri proje, ders ve toplumsal katkı çıktılarıyla izlenecek; süresi dolan protokoller yıllık bağlam/paydaş güncellemesinde çıkarılacak veya yenilenecektir.
Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Dış	Şahinbey Belediyesiyle staj kontenjanları, saha gezileri ve kentsel yenileme projelerinde iş birliği imkânı.	Olumlu	Staj kontenjan yazıları; paydaş toplantıları; proje ve teknik gezi kayıtları.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Staj dönemi öncesinde ve yılda bir	Öğrenciler için ilan edilen staj kontenjanları ve ortak çalışma alanları yıllık olarak teyit edilecek; gerçekleştirilen yerleştirmeler izlenecektir.
Eğitim-Öğretim / Toplumsal Katkı	Dış	Şehitkamil Belediyesiyle imar planlama, sosyal donatı alanları ve uygulamalı öğrenci projelerinde iş birliği imkânı.	Olumlu	Ortak komisyonlar; öğrenci proje sergileri; stüdyo çalışma alanı seçimleri; resmî yazışmalar.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Stüdyo konusu belirlenmeden önce ve yılda bir	Çalışma alanlarının veri erişimi, kurum desteği ve uygulama değeri açısından uygunluğu dönem başında teyit edilecektir.
Eğitim-Öğretim / Kalite	Dış	Bölüm Danışma Kurullarının müfredatın piyasa ihtiyaçları, teknolojik gelişmeler ve işveren beklentileriyle uyumuna ilişkin görüşleri.	Olumlu	Danışma Kurulu toplantıları; işveren/mezun görüşleri; müfredat değerlendirme raporları.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Yılda en az bir kez	Danışma Kurulu görüşleri karar ve bir iyileştirme listesine dönüştürülecek; sonraki toplantıda sonuçları raporlanacaktır.
AR-GE	Dış	Akademik teşvik, doçentlik ve üniversite atanma/yükseltme kriterlerinin güncellenmesi.	Olumlu/Olumsuz	YÖK, ÜAK ve GAÜN ölçütleri; akademik performans verileri; personel bilgilendirmeleri.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her ölçüt değişikliğinde ve akademik yıl sonunda	Değişikliklerin araştırma öncelikleri ve personel kariyer planlarına etkisi analiz edilecek; birim yayın/proje hedefleri buna göre güncellenecektir.
AR-GE	İç	Mimarlık Fakültesinin uzmanlık alanlarını kapsayan lisansüstü programların bulunmaması veya sınırlı olması.	Olumsuz	Akademik kadro ve uzmanlık matrisi; öğrenci talebi; program açma ölçütleri; araştırma kapasitesi analizi.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Enstitü Müdürlüğü	Yıllık stratejik hedef değerlendirmesinde	Kadro ve altyapı yeterliliği sağlanan alanlar için lisansüstü program fizibilitesi hazırlanacak; akademik insan kaynağı yetiştirme hedefi izlenecektir.

AR-GE / Toplumsal Katkı	İç	Üniversitemiz bünyesinde bulunan araştırma merkezleri ve öğrenci toplulukları ile ortak araştırma, uygulama, çalıştay, teknik gezi ve proje geliştirme kapasitesi.	Olumlu	Ortak proje ve etkinlik planları; faaliyet raporları; araştırmacı ve öğrenci katılım kayıtları.	Dekanlık, Araştırma Merkezleri, Öğrenci Toplulukları, Bölüm Başkanlıkları	Altı ayda bir	Proje başvuru sayısının ve öğrenci katılımının artırılması bunun yanında toplumsal katkı sunması da teşvik edilecektir.
Toplumsal Katkı / AR-GE	İç	Akademik kadronun deprem sonrası saha incelemesi, hasar değerlendirme ve adli bilirkişilik konularındaki yetkinliği.	Olumlu	Görevlendirme kayıtları; saha ve bilirkişilik raporları; eğitim/sertifika bilgileri; toplumsal katkı çıktıları.	Rektörlük, Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları	Her görevlendirme sonrasında ve yılda bir	Uzmanlık alanları envanteri güncel tutulacak; saha deneyimi derslere, araştırmaya ve toplumsal katkı faaliyetlerine etik ve hukuki sınırlar içinde aktarılacaktır.
Destek / İdari	İç	Fakülte binasındaki kronik çatı yalıtım sorunu nedeniyle yoğun yağışlarda stüdyoların, bilgisayar/teknoloji alanlarının ve arşivlerin su alma riski.	Olumsuz	Teknik tespit; yağış sonrası hasar kaydı; bakım-onarım talepleri; ISG ve iş sürekliliği değerlendirmesi.	Dekanlık, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Her yıl yağış dönemi öncesinde ve her şiddetli yağış sonrasında	Kalıcı onarım talebi ETYS üzerinden izlenecek; çözüm tamamlanmıyca kadar evrak ve cihazlar riskli alanlardan taşınacak, geçici koruma tedbirleri uygulanacaktır.
Destek / Eğitim-Öğretim	İç	Fakülte binasında internet bağlantısının kesilmesi veya kapasitesinin dijital tasarım, planlama ve çevrim içi eğitim için yetersiz kalması.	Olumsuz	Ağ kesinti kayıtları; hız ve kapasite testleri; kullanıcı bildirimleri; ders gereksinimi analizi.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Aylık arıza analizi ve her dönem başında kapasite kontrolü	Tekrarlayan kesintiler bina/kat/ders saatine göre raporlanacaktır.
Destek / Eğitim-Öğretim	İç	Bilgisayar laboratuvarının bulunmaması veya mevcut bilgisayar/donanımların mimarlık ve şehir planlama yazılımlarını çalıştırmakta yetersiz kalması.	Olumsuz	Donanım-yazılım envanteri; ders yazılım gereksinimleri; öğrenci erişim analizi; arıza ve performans kayıtları.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bütçe hazırlığı öncesinde yılda bir ve her dönem başında	Laboratuvar kurulumu ve donanım yenileme ihtiyacı ders, öğrenci sayısı ve yazılım gereksinimiyle gerekçelendirilecek; erişilebilir kullanım da planlanacaktır.
Destek / İdari	İç	Fiziki arşiv ve malzeme depolarının kapasite, yerleşim ve kodlu yönlendirme açısından yetersiz veya standart dışı olması.	Olumsuz	Arşiv/depo envanteri; alan yerleşim kroki; doküman yönetim sistemi ve ISG kontrolü; iç tetkik bulguları.	Fakülte Sekreterliği, Bölüm Başkanlıkları, Arşiv Sorumluları	Altı ayda bir ve iç tetkik öncesinde	Arşiv sorumluları EBYS ile görevlendirilecek; raf-kutu kodlama, yerleşim kroki ve kodlu uyarı/talimatlar tamamlanacaktır.
Destek / İdari	İç	İdari personel sayısının ve görev/yetenkilik dağılımının fakültenin öğrenci, arşiv, satın alma, kalite ve özlük işlemlerini karşılamada yetersiz kalması.	Olumsuz	İş yükü analizi; görev tanımları; hizmet aksamasa kayıtları; eğitim ihtiyaç analizi; personel memnuniyet anketi.	Genel Sekreterlik, Dekanlık	Yılda bir ve görev/personel değişikliğinde	Kadro talebi iş yükü verileriyle desteklenecek ve hizmet içi eğitim planlanacaktır.
Yönetim / Destek	Dış	Enflasyon ve bütçe kısıtlarının teknik gezi, yazılım lisansı, plotter sarfi, stüdyo malzemesi, donanım ve bakım hizmetlerinin maliyetini artırması.	Olumsuz	Bütçe gerçekleştirmeleri; piyasa fiyat araştırmaları; stok ve sarf tüketimi; satın alma ve bakım kayıtları.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Tahakkuk/Satın Alma Birimleri	Bütçe hazırlığı döneminde	Kritik ihtiyaçlar önceliklendirilecek; yıllık ihtiyaç ve stok planı hazırlanacak, erken satın alma ve merkezi/dış destek seçenekleri değerlendirilecektir.
Kalite	İç	İç tetkik bulgularının KYS dokümanlarına, bağlam/paydaş/risk tablolarına ve düzeltici-iyileştirici kararlara zamanında yansıtılması.	Olumlu/Olumsuz	İç tetkik prosedürü ve raporu; uygunsuzluk/düzeltilici faaliyet kayıtları; KYS doküman listesi; PUKÖ izleme.	Birim Kalite ve Akreditasyon Ekibi, Bölüm Başkanlıkları	Her iç tetkik öncesi ve bulgu kapatma tarihinde	Her bulgu için sorumlu, termin, kanıt ve kapatma kararı kaydedilecek; anket ve geri bildirim sonuçları kurul kararıyla iyileştirmeye dönüştürülecektir.
Kalite / Yönetim	İç	Üniversite kalite politikalarının akademik ve idari personel tarafından bilinmesi ve günlük faaliyetlerle ilişkilendirilmesi.	Olumlu/Olumsuz	EBYS sevk ve tebellüğü kayıtları; oryantasyon/eğitim; farkındalık anketi; toplantı tutanakları.	Dekanlık, Birim Kalite Ekibi, Fakülte Sekreterliği	Politika değişikliğinde ve yılda bir	Kalite politikaları EBYS üzerinden tüm personele tebliğ edilecek; birimin politika alanlarına katkısı örneklerle oryantasyon ve toplantılarda açıklanacaktır.
Kalite / Destek	İç	Akademik ve idari personelin kurumsal aidiyet, çalışma ortamı, iletişim ve memnuniyet düzeyi.	Olumlu/Olumsuz	Personel memnuniyet anketi; toplantılar; öneri/şikâyet kayıtları; iş yükü ve iletişim değerlendirilmesi.	Dekanlık, Birim Kalite Ekibi, Fakülte Sekreterliği	Yılda bir; anket sonrası bir ay içinde eylem kararı	Anket uygulanacak; sonuçlar birim bazında analiz edilerek ölçülebilir iyileştirme kararları ve sorumluları belirlenecektir.
Sürdürülebilirlik / Eğitim-Öğretim	Dış	Yeşil bina tasarımı, enerji verimliliği ve çevresel performans ölçütlerinin mimarlık eğitimindeki artan önemi.	Olumlu	Ders içerikleri; stüdyo proje ölçütleri; sektör ve akreditasyon beklentileri; öğrenci çıktıları.	Mimarlık Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Müfredat ve stüdyo temaları belirlenirken yılda bir	Yeşil bina ölçütlerinin işlendiği ders ve stüdyo çıktıları haritalanacak; eksik yeterlilikler müfredat iyileştirmesine alınacaktır.
Sürdürülebilirlik / Eğitim-Öğretim	Dış	İklim değişikliğine uyum, afet dirençliliği ve sürdürülebilir kentleşme konularının şehir planlama eğitimindeki artan önemi.	Olumlu	Ders planları; planlama stüdyoları; ulusal politika belgeleri; yerel yönetim ve meslek odası görüşleri.	Şehir ve Bölge Planlama Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Müfredat ve stüdyo temaları belirlenirken yılda bir	İklim uyumu, dirençlilik ve sürdürülebilir ulaşım/altyapı yeterlilikleri program çıktıları ve stüdyo rubrikleriyle ilişkilendirilecektir.
Sürdürülebilirlik / Eğitim-Öğretim	Dış	Geri dönüştürülmüş ve yeniden kullanılabilir yapı malzemeleri ile döngüsel yapım ilkelerine yönelik akademik ve sektörel talebin artması.	Olumlu	Ders içerikleri; malzeme/sektör seminerleri; stüdyo ve araştırma çıktıları; dış paydaş görüşleri.	Mimarlık Bölüm Başkanlığı, Öğretim Elemanları	Yılda bir ve ilgili ders/stüdyo değerlendirmesinde	Döngüsel malzeme kullanımına ilişkin içerik, örnek ve değerlendirme ölçütleri ilgili ders ve stüdyo çalışmalarına entegre edilecektir.
Sürdürülebilirlik / ISG	İç	Maket stüdyolarında kullanılan kimyasal yapıştırıcı, plastik, köpük ve kesici malzeme atıklarının sistemsiz biriktirilmesi ve bertaraf edilmesi.	Olumsuz	Atık tür ve miktar gözlemi; ISG denetimi; sıfır atık kayıtları; stüdyo dönem sonu kontrolü.	Bölüm Başkanlıkları, Fakülte Sekreterliği, Sıfır Atık Sorumlusu	Her dönem ve dönem sonu maket temizliği sonrasında	Stüdyo katlarına uygun ayrıştırma kutuları yerleştirilecek; büyük ölçekli maket atıkları üniversite Sıfır Atık Koordinatörlüğüyle planlı olarak tahliye edilecektir.
Olağanüstü Hâl / Eğitim-Öğretim	Dış	Gaziantep'in bölgesel deprem riski nedeniyle can güvenliği, bina kullanım ve yüz yüze eğitim sürekliliğinin kesintiyne uğraması.	Olumsuz	Acil durum planı; yapı güvenliği raporları; tahliye tatbikatları; iş sürekliliği ve GAUZEM senaryoları.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, ISG Birimi, GAUZEM Sorumluları	Altı ayda bir ve her olay/tatbikat sonrasında	Tahliye ve iletişim planları güncellenecek; kritik ders ve idari hizmetler için GAUZEM tabanlı alternatif yürütme senaryoları hazır tutulacaktır.
Olağanüstü Hâl / Destek	Dış/İç	Fırtına, süper hücre ve şiddetli yağışların ulaşım, elektrik/internet ve çatı kaynaklı su alma sorunları üzerinden fakülte faaliyetlerini etkilemesi.	Olumsuz	Meteorolojik uyarılar; bina ve altyapı olay kayıtları; kriz iletişim ve iş sürekliliği planı.	Dekanlık, Fakülte Sekreterliği, Yapı İşleri, Bilgi İşlem	Yağış/fırtına dönemi öncesinde ve her olay sonrasında	Erken uyarı ve iletişim zinciri tanımlanacak; çatı, enerji, ağ ve erişim etkileri olay sonrası kayıt altına alınarak düzeltici faaliyet açılacaktır.
Eğitim-Öğretim / Kalite	İç	Öğrenci danışmanlık saatlerinin erişilebilirliği ile GİMER/CİMER, dilekçe ve anket geri bildirimlerinin analiz edilerek karara dönüştürülmesi.	Olumlu/Olumsuz	Danışmanlık performans çizelgesi; GİMER/CİMER ve dilekçe analizi; öğrenci anketleri; bölüm kurul kararları.	Bölüm Başkanlıkları, Akademik Danışmanlar, Birim Kalite Ekibi	Her dönem sonunda	Danışmanlık saatleri ve gerçekleştirme kayıtları izlenecek; geri bildirimler konu, sıklık ve sonuç temelinde raporlanarak iyileştirme kararıyla PUKÖ döngüsü kapatılacaktır.
Yönetim / Destek	İç	Öğrenci ve personel verileri ile resmi evrakların gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerine ve KVKK gerekliliklerine uygun korunması.	Olumlu/Olumsuz	Bilgi güvenliği politikası; yetki ve erişim kontrolleri; cihaz kullanım kuralları; arşiv/EBYS uygulamaları; olay kayıtları.	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Tüm Personel	Altı ayda bir ve bilgi güvenliği olayı sonrasında	Açık oturum, yetkisiz erişim, yanlış paylaşım ve fiziksel evrak güvenliği riskleri oryantasyon ve kontrol listeleriyle izlenecektir.
Kalite / Paydaş İlişkileri	İç/Dış	Belediye, meslek odası, merkez ve diğer dış paydaşlarla yürütülen protokol ve iş birliklerinin geçerlilik süresi ile fiili faaliyet düzeyinin yıllık olarak değişmesi.	Olumlu/Olumsuz	Protokol envanteri; bitiş tarihi ve faaliyet takibi; paydaş toplantı kayıtları; yıllık paydaş/bağlam gözden geçirmesi.	Dekanlık, Bölüm Başkanlıkları, Birim Kalite Ekibi	Yılda bir ve protokol bitiş tarihinden en az bir ay önce	Aktif olmayan veya süresi dolan paydaş/protokoller listeden çıkarılacak; devam eden iş birlikleri somut çıktı ve sorumlularla güncellenecektir.